



## NORMAS PARA PRESENTAR PROPUESTAS PARA COMUNICACIONES LIBRES

Las personas interesadas en presentar una comunicación al congreso deberán enviar su propuesta antes del día 30 de junio de 2015 al correo electrónico: [montse\\_acebes@telefonica.net](mailto:montse_acebes@telefonica.net), indicando como asunto “PROPUESTA COMUNICACIÓN”.

La propuesta debe contener los siguientes datos:

-Título de la comunicación y sección a la que se adscribe el trabajo (ver Programa/Líneas temáticas).

-Nombre del autor y universidad o centro al que pertenece.

-Entre tres y cinco palabras clave (en español e inglés).

-Resumen del contenido de la comunicación (en español e inglés) en formato .doc con un máximo de 200 palabras, interlineado sencillo, justificado, fuente Times New Roman 12.

La propuesta debe ir acompañada de la ficha de propuesta de comunicación debidamente cumplimentada y de otro archivo con un breve CV del autor/autores (una página). Indique su nombre y apellidos en los nombres de todos archivos que envíe.

La organización del Congreso ha creado un Comité Científico para la valoración y programación de las comunicaciones. Dicho comité informará a los autores de la aceptación o no de las comunicaciones antes del día 1 de septiembre. Los resúmenes de las comunicaciones aceptadas se publicarán en la web a partir de esta fecha, así como el orden de intervención en el Congreso.

Los autores dispondrán hasta el 15 de septiembre de 2015 para realizar la inscripción al Congreso.

Si en la presentación se pretende proyectar imágenes o diapositivas, deberán enviarse antes del 1 de octubre de 2015 al correo electrónico: [montse\\_acebes@telefonica.net](mailto:montse_acebes@telefonica.net), con el asunto “DIAPOSITIVAS”, indicando en el archivo nombre y apellidos, señalando si son precisos algunos requisitos especiales para su reproducción.

Los textos completos deberán ser enviados antes del 15 de octubre 2015 al correo electrónico: [montse\\_acebes@telefonica.net](mailto:montse_acebes@telefonica.net), con el asunto “TEXTO COMPLETO”, indicando igualmente nombre y apellido en el archivo.

